

Procedura de admitere în Centru de zi de Asistență și Recuperare Păușești-Măglași

Centrul de zi se adresează exclusiv categoriilor de beneficiari ale căror nevoi pot fi soluționate prin activitățile derulate/ serviciile oferite.

Rezultate așteptate: Beneficiarii/ reprezentanții legali ori convenționali cunosc și acceptă condițiile de admitere în centrul de zi.

De serviciile prestate prin intermediul centrului beneficiază următoarele categorii de persoane:

- a) persoane vârstnice indiferent de situația lor financiară, materială, de nivel de educație, religie, orientare politică, persoane aflate în risc de excluziune socială și/sau marginalizate;
- b) persoane vârstnice care necesită îngrijire și asistență specializată - terapii de recuperare;

Centrul de zi pentru persoane vârstnice prestează servicii sociale ținând cont de următoarele **principii**:

(1) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al beneficiarului, egalitatea șanselor și nediscriminarea;

(2) asistarea beneficiarilor în realizarea și exercitarea activităților în centru

(3) respectarea demnității persoanei vârstnice;

(4) ascultarea opiniei și luarea în considerare a acestuia;

(5) asigurarea unui plan individualizat de asistență și îngrijire;

(6) asigurarea protecției împotriva abuzului și violenței în familie;

(7) asigurarea confidențialității și eticii profesionale;

(8) asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;

(9) asigurarea dreptului de a alege;

(10) îmbunătățirea continuă a calității;

Centrul prestează următoarele **activități**:

- Activități cultural – religioase: invitarea unor reprezentanți ai Bisericii, care să abordeze subiecte religioase, care să răspundă la întrebările vârstnicilor și care să ofere servicii religioase specifice.

- Activități de petrecere a timpului liber (muzicoterapie, sporturi adaptate vârstei, care să faciliteze comunicarea și relaționarea atât cu persoane de aceeași vârstă, precum și cu tânăra generație);

- Servicii comunitare și asistență în rezolvarea problemelor administrative și consiliere socială;

- Servicii de asistență socială incluzând medierea conflictelor familiale, medierea relațiilor cu persoane din comunitate;

- Sesiuni de discuții pe diverse teme (cu profesioniști din diverse domenii: consiliere juridică, psihologie, sfaturi medicale etc); activități informative (citirea presă, cărți, reviste, urmărirea programelor la radio sau TV);

- Evaluarea situațiilor de risc social;

- Sprijin și asistență socială;

- Informații publice;

- Informare și orientare;

- Servicii de recuperare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională.

- Servicii medicale sub forma consultațiilor și îngrijirilor medicale: administrarea de medicamente, acordarea de materiale sanitare și de dispozitive medicale.

BENEFICIARUL este admis în Centru fără discriminare, indiferent de rasă, culoare, religie, opinie politică, naționalitate, apartenență etnică și socială, stare civilă etc.

Centrul încheie cu beneficiarii un contract de furnizare servicii (anexa 1.6).

Contractul de furnizare servicii se încheie între centru și beneficiar sau, după caz, reprezentantul legal/ convențional al acestuia. În funcție de condițiile contractuale, respectiv persoana/ persoanele care participă la plata contribuției din partea beneficiarului, se încheie angajamente de plată cu acestea.

Formatul contractului de furnizare servicii este stabilit de conducerea centrului/ furnizorul centrului, în baza modelului aprobat prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

Contractul de furnizare servicii este redactat în două sau mai multe exemplare originale, în funcție de numărul semnatarilor contractului.

Un exemplar original al contractului de furnizare de servicii se păstrează în dosarul personal al beneficiarului.

Dosarul personal al beneficiarului conține, cel puțin, următoarele documente:

- anchetă socială întocmită de compartimentul de asistență socială, din care să rezulte date despre beneficiar; componența familiei, felul și dotarea locuinței, situația materială, aspecte privind condițiile de viață și sănătate ale membrilor familiei; (anexa 1.3)

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate a beneficiarului, precum și recomandarea medicului de specialitate atunci când este cazul;

- certificat de handicap, acolo unde este cazul;

Decizia de admitere sau respingere a dosarului este luată prin Dispoziția primarului, pe baza referatului întocmit de către coordonatorul centrului și a asistentului social care instrumentează cazul.

Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul centrului și sunt depozitate în condiții care să permită păstrarea confidențialității datelor.

După încetarea acordării serviciilor, în dosarul personal al beneficiarului se arhivează dosarul de servicii al beneficiarului care cuprinde fișa de evaluare/reevaluare (anexa 1.4) și documentele aferente, planul individualizat de asistență și îngrijire/ planul de intervenție (anexa 1.5), fișa de monitorizare servicii (anexa 1.7) .

La sosirea beneficiarului în centru, se verifică dacă acesta se încadrează în categoriile de persoane care pot beneficia de serviciile centrului.

Beneficiarii de servicii sunt informați despre regulamentul de funcționare și de ordine al centrului, cât și drepturile și obligațiile ce le revin.

Beneficiarul este înscris în registrul special de evidență a beneficiarilor.

Coordonatorul centrului aduce la cunoștința beneficiarilor încă din prima zi de când se primesc serviciile sociale, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în cadrul centrului de zi.

Centrul asigură comunicarea cu Compartimentul de Asistență Socială de la nivelul Primăriei Păușești-Măglași.

Centrul transmite semestrial către serviciul public de asistență socială care a trimis persoana pentru a beneficia de serviciile centrului, lista beneficiarilor pentru care au încetat serviciile, cu nume, prenume, adresa de domiciliu/ reședință a acestora și motivele încetării serviciilor pe scurt.

Centrul arhivează într-un dosar special listele semestriale transmise către serviciile publice de asistență socială.

Dosarul în care se arhivează listele semestriale de evidență a beneficiarilor față de care au încetat serviciile este disponibil la sediul centrului.

Accesul persoanelor străine în instituție este permis astfel:

a) persoanele fizice și reprezentanții persoanelor juridice vor avea acces în instituție în zilele lucrătoare, în baza actului de identitate; accesul voluntarilor se face numai pe baza contractului de voluntariat;

b) Familia/ reprezentanții legali ai beneficiarilor, au acces în instituție însoțiți de asistentul social din cadrul Centrului de zi.

c) Delegații din străinătate au acces în incinta instituției numai cu aprobarea conducerii.

d) Primirea vizitatorilor este permisă într-o zi stabilită de coordonatorul centrului, între orele 10-12.

Accesul reprezentanților mass-media, precum și al delegațiilor străine este permis numai cu acordul reprezentantului legal al furnizorului de servicii sociale, respectiv primarul comunei Păușești-Măglași.

Aceștia vor intra în instituție după obținerea avizului primarului.

e) Este interzis accesul în centru al următoarelor persoane:

- cele care nu fac dovada identității lor;

- cele aflate sub influența băuturilor alcoolice.

Persoanele aflate în situațiile menționate mai sus vor fi invitate politicos să părăsească Centrul.

Prezenta procedură se afișează în loc vizibil la sediul centrului.



PRIMĂRIA COMUNEI PĂUȘEȘTI-MĂGLAȘI
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Principală, nr.24, Păușești-Măglași, județul Vâlcea, România
 Tel/fax: 0250/776533, Cod fiscal : 2540643, E-mail: pausesti_maglasi@vl.e-adm.ro

Nr. _____/_____

SE APROBĂ

.....

CERERE PENTRU ÎNSCRIERE

A. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI

NUMELE ȘI PRENUMELE:

DATA NAȘTERII:

STAREA CIVILĂ:

ACTUL DE IDENTITATE: TIP ACT SERIE NUMAR

CNP

DOMICILIUL LEGAL ÎN FAPT:

.....

TELEFON: FIX MOBIL

B. MOTIVELE CERERII (arătați de ce credeți că aveți nevoie de serviciile centrului de zi)

.....

.....

C. CE FEL DE AJUTOR SOLICITAȚI?

Consiliere pe probleme sociale, juridice și administrative []

Consiliere psihologică []

Servicii de prevenire a excluziunii sociale și pentru reintegrare socială, prin antrenarea în activități culturale și sociale []

Îngrijire și asistență specializată - terapii de recuperare []

D. CONDIȚII DE VIAȚĂ ACTUALE

Descrieți cum trăiți în prezent, cu ce vă ocupați în timpul săptămânii, ce pasiuni aveți, cum vă petreceți timpul liber:

E. AVEȚI REPREZENTANT LEGAL?

(Specificați numele și adresa):

F. DE UNDE AȚI AFLAT DE EXISTENȚA CENTRULUI DE ZI?

.....

La prezenta va rugam sa atașați următoarele documente:

Copie C.I./ B.I.

Copie certificat de naștere

Copie certificat de căsătorie / hotărâre de divorț / certificat de deces

Copie certificat de handicap, dacă este cazul

Cupon pensie / indemnizație recent

Adeverință medicală – medicul de familie sau alte acte medicale doveditoare

Data completării:

Semnătura solicitantului,

DECLARATIE DE CONSIMTAMANT

privind prelucarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul / Subsemnata
domiciliat/ă in
sat..... , str., nr....., bl....., sc.....,
ap....., judetul, declar in nume propriu ca sunt de acord cu utilizarea si prelucrarea
datelor mele personale de catre Centrul de zi de asistenta si recuperare Păușești-Măglași, numai
in vederea folosirii ca materiale informative (materiale scrise/brosuri, filme si/sau fotografii de
informare sau publicitate), cu conditia respectarii dispozitiilor legale (Legea 677/2001 pentru
protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera
circulatie a acestora si Legea 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si
protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice).

Am luat la cunostinta ca informatiile furnizate vor fi prelucrate de catre Centrul de zi de
asistenta si recuperare Păușești-Măglași cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)
679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter
personal, si libera circulatie a acestor date.

Declar ca sunt de acord ca datele mele sa fie prelucrate si mentionez ca acest acord este
valabil pana va fi expres revocat de mine in conditiile legale.

Beneficiar

.....