



## Anexa 4

### **Procedură privind suspendarea/încetarea acordării serviciului social de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice**

Scopul procedurii este de reglementare a suspendării/încetării acordării serviciului social de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice.

Suspendarea/încetarea acordării serviciului social de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice are scopul de a stabili condițiile, situațiile și modalitatea în care se realizează suspendarea/încetarea acordării serviciului social de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice. Acordarea serviciului social de îngrijire la domiciliu se suspendă/încetează la solicitarea scrisă a beneficiarilor/reprezentanților legali/membrilor familiei, prin decizia furnizorului, prin acordul ambelor părți.

Procedura se aplică personalului implicat direct în activitatea de suspendare/încetare a acordării serviciului social de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice.

Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Serviciile sociale au la bază identificarea și evaluarea nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup și elaborarea planurilor de intervenție pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate.

Persoanele vârstnice au dreptul la asistență socială, în raport cu situația socio-medicală și cu resursele economice de care dispun.

Îngrijirea persoanelor vârstnice presupune, în principal, acordarea unor servicii de îngrijire personalizate, respectiv de asistență și suport pentru realizarea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice, în conformitate cu prevederile legale.

Îngrijirea la domiciliu a beneficiarilor se realizează în baza evaluării nevoilor individuale și a situației personale a fiecărui beneficiar și se stabilesc activitățile de îngrijire împreună cu beneficiarul și familia acestuia și acordă doar acele îngrijiri care nu pot fi furnizate de îngrijitorii informali. Astfel că, specialiștii acordă ajutor beneficiarilor pentru realizarea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice.

Suspendare/încetarea dreptului de a beneficia de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice se face la cererea beneficiarului/reprezentantului legal sau din oficiu, după caz.

Procedura de suspendare/încetare a acordării serviciului de îngrijire la domiciliu stabilește situațiile în care se suspendă/încetează contractul privind acordarea serviciilor către beneficiar și modalitățile de realizare a acestora (la cererea sau prin decizia unilaterală a beneficiarului, prin decizia furnizorului de servicii, prin acordul ambelor părți, internare în unități medicale, etc.).

Beneficiarii sunt informați asupra condițiilor /situațiilor de suspendare/încetare a serviciilor.

Informarea va fi înregistrată în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor, cu semnătura beneficiarului și al celui care a făcut informarea.

Documente utilizate:

Cerere/solicitare scrisă beneficiar/reprezentant legal

Lista documentelor necesare suspendării/încetării serviciilor

Acte medicale

Certificat de deces

Act proprietate cu clauză de întreținere

Bilete de trimitere în vederea recuperării stării de sănătate în stațiuni balneare sau secții specializate

**Dovada schimbării domiciliului pe raza altei localități**

Referat cu propunerea suspendării/încetării acordării serviciilor sociale

Decizie de suspendare/ încetare a acordării serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu

Conținutul și rolul documentelor

Rolul documentelor este de suspendare/încetare a acordării serviciilor sociale

Circuitul documentelor

Cererea beneficiarului/reprezentantului legal se înregistrează în Registrul intrări/ieșiri – Serviciul Secretariat, Arhivă, Registratură, se aprobă și se repartizează de către Primarul comunei Pauesti Maglasi spre soluționare Compartimentului Asistenta Sociala .

Responsabilul de caz desemnat verifică documentația atașată cererii în vederea întrunirii condițiilor de suspendare/încetare a acordării serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu, întocmește referatul în vederea emiterii deciziei în acest sens, le înaintează spre aprobare superiorilor ierarhici, iar ulterior prevederile deciziei vor fi aduse la cunoștință persoanelor interesate.

Modul de lucru

Condițiile de suspendare a serviciilor de îngrijire la domiciliul persoanelor vârstnice:

Suspendarea serviciilor de îngrijire la domiciliul persoanelor vârstnice se realizează în următoarele condiții:

- pe o perioadă mai mare de 30 zile în care nu se acordă servicii sociale de îngrijire la domiciliu, din motive dependente/independente de voința beneficiarului (plecarea din localitate, sprijin acordat de îngrijitori informali, spitalizare, solicitarea scrisă a beneficiarului). Suspendarea dreptului nu poate depăși 90 de zile.

- incapacitatea temporară a instituției de a furniza serviciile de îngrijire la domiciliu, cauzată de concediul - medical, fără plată sau odihnă - îngrijitoarei, demisia îngrijitoarei, suspendarea temporară a activității compartimentului de îngrijire la domiciliu, etc.

- alte situații prevăzute în Contractul de acordare servicii sociale care impun suspendarea acestuia.

Dispoziția de suspendare/încetare a serviciilor de îngrijire la domiciliul persoanelor vârstnice se comunică beneficiarului în 5 zile de la emitere, comunicarea va fi trimisă destinatarului prin poștă cu confirmare de primire.

Decizia de suspendare/încetare a serviciilor de îngrijire la domiciliu se depune la Dosarul beneficiarului care se arhivează , conform prevederilor legale.

Condiții de încetare a serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice:

Încetarea/suspendarea acordării serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice se realizează prin dispoziția Primarului, în baza unui referat argumentat și semnat de persoana responsabilă.

Încetarea acordării serviciilor sociale de îngrijire la domiciliul persoanelor vârstnice se dispune în următoarele situații:

- în cazul decesului beneficiarului, în baza Certificatului de Deces;
- de comun acord cu beneficiarul, la cererea acestuia/a reprezentantului legal, după caz;
- beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile de acordare a serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice;
- beneficiarul nu respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de acordare de servicii sociale;
- în cazul în care beneficiarul schimbă domiciliul legal pe raza altei localități;
- în cazul constatării unor comportamente ale beneficiarului periculoase pentru personal – cu acordul aparținătorilor și/sau al medicului de familie;
- când serviciile de îngrijire la domiciliul persoanelor vârstnice furnizate nu mai corespund nevoilor beneficiarului, acesta necesitând îngrijire specializată într-un cămin;
- din rațiuni de ordin socio-psiho-medical, când în urma reevaluării se constată că nevoile beneficiarului nu mai pot fi satisfăcute de îngrijitorii la domiciliu;
- după împlinirea a 90 zile de la data suspendării.

## **Responsabilități**

### **Compartiment de Asistență Socială – Serviciul Unitate Ingrijire la domiciliu**

- a) Responsabilul de caz verifică documentele atașate la cererea de suspendare/încetare întocmită de beneficiar/reprezentant legal prin care se aduce la cunoștință Compartimentului de Asistență Socială orice modificare survenită cu privire la situația personală
- b) Verifică corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în documente
- c) Întocmește tabelul nominal cu beneficiari
- d) Asigură arhivarea documentelor
- e) Asigură comunicarea cu celelalte compartimente care participă la proces
- f) Informează beneficiarii despre drepturile și obligațiile pe care le au cu privire la suspendarea/încetarea serviciului

## **Beneficiarii**

Sunt persoane vârstnice beneficiare de servicii sociale de îngrijire la domiciliu care din motive personale solicită suspendarea/încetarea contractului de servicii, sau care din motive obiective nu mai îndeplinesc condițiile de eligibilitate care au stat la baza acordării.

**Cerere pentru suspendarea/încetarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu**

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, ..... domiciliat/ă în .....  
....., strada ..... nr. ....bl. ....sc. .... ap. ....  
posesor al B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ..... vă rog a-mi aproba prezenta  
cerere prin care solicit suspendarea/încetarea serviciului social de îngrijire la domiciliu.

Menționez că .....  
.....  
.....

Telefon. ....

*Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform  
Regulamentului (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice  
în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație  
a acestor date.*

Data

.....

Semnătura

.....

Domnului Primar al Comunei Pausesti-Maglasi