

## Compartiment Asistență Socială - Centru de Zi de Asistență și Recuperare

**PLAN PROPRIU DE DEZVOLTARE**

1 Obiective și priorități de dezvoltare (operaționale) pe termen scurt: 2026	Activități/ priorități de dezvoltare	Indicatori
<p><b>Obiective pe termen scurt: 2026</b></p> <p>1. Implicarea de voluntari în cadrul serviciului</p>	<p>Vor fi atrași voluntari din rândul comunității care vor fi implicați activ în furnizarea serviciilor sociale</p>	<p>Atragerea mai multor voluntari în cadrul centrului; Numărul voluntarilor va crește în funcție de diversificarea serviciilor furnizate</p>
<p>2. Îmbunătățirea calității serviciilor oferite prin formarea continuă a personalului centrului;</p>	<p>Nevoile de formare a personalului centrului vor fi evaluate periodic de către coordonatorul centrului</p> <p>Personalul angajat în cadrul centrului va participa la cursuri de formare identificate de către coordonator</p> <p>Personalul angajat al centrului va fi periodic format în ceea ce privește: managementul de caz, managementul timpului, managementul calității serviciilor, metode și tehnici de evaluare etc;</p> <p>Voluntarii vor beneficia periodic de cursuri de instruire, astfel încât să se asigure un nivel calitativ ridicat al serviciilor furnizate;</p>	<p>Personalul angajat al centrului va participa la diferite cursuri de specializare; Voluntarii centrului vor participa la cursuri de informare</p>
<p>3. Să deținem un flux constant de beneficiari direcți ai serviciului;</p>	<p>În anul 2026 Centrul va oferi servicii pentru un număr de 28 beneficiari, pentru</p>	<p>Participarea unui număr cat mai mare de beneficiari la diferite acțiuni</p>

	care a fost stabilit dreptul la asistență socială ;	si activitati de grup in cadrul centrului.
--	---	--

2. Pe termen lung: 2026– 2027

- resurse umane:

În perioada 2026 – 2027 personalul care își desfășoară activitatea în cadrul centrului se va perfecționa încât să poată acoperi activitățile specifice conform standardelor.

- resurse materiale: sediu, aparatură, mobilier, etc. Se va avea în vedere achiziționarea de tonere, hartie.

- resurse financiare, gestionarea bazei materiale: convenții, finanțări, subvenții, colecte etc.

- resurse umane, gestionarea bazei materiale: convenții, finanțări, subvenții, colecte etc.

Vor fi atrași parteneri pentru susținerea serviciului.

3. Plan de amenajare si adaptare a mediului ambiant ( Anexa 1.1.)

**PRIMARUL COMUNEI PĂUȘEȘTI-MĂGLAȘI,**

**Ion RADI**

Contrasemnează pentru legalitate  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**  
**Mihaela-Florela POPESCU**

10.02.2026

## PLAN DE ÎMBUNĂȚIRE ȘI ADAPTARE A MEDIULUI AMBIANT 2026

Obiective	Activitati	Indicatori	Resurse	Responsabili	Termen
<b>1. Incheierea unui contract de prestari servicii cu o firma specializata, in vederea efectuarii dezinsectiei si deratizarii</b>	Selectarea firmei care face dezinsectia/deratizarea; Încheierea contractului cu firma de dezinsectie/deratizare.	Nr. deratizarilor/an; dezinsectiilor/ Distrugerea/absenta insectelor si rozatoarelor din spatiile Centrului de zi	Umane Materiale Financiare	Conducerea Centrului	decembrie 2026
<b>2. Zugravirea peretilor acolo unde este cazul</b>	Achizitia materialelor pentru zugravire; Selectarea firmei care va zugravi; Zugravirea peretilor.	Curatarea/ igienizarea peretilor; Nr. de zugraveli/an.	Umane Materiale Financiare	Conducerea Centrului Firma care zugraves.	de cate ori este cazul
<b>3. Montarea indicatoarelor catre grupurile sanitare</b>	Confectionarea unor indicatoare; Montarea indicatoarelor	Ghidarea beneficiarilor catre grupurile sanitare.	Umane Materiale Financiare	Infirmiera	in decursul anului 2026
<b>4. Asigurarea grupurilor sanitare cu sapun si materiale igienico- sanitare (hartie, prosoape, dezinfectante)</b>	Achizitia materialelor igienico-sanitare; Dotarea grupurilor sanitare cu materiale igienico-sanitare	Grupurile sanitare dotate cu material igienico- sanitare.	Umane Materiale Financiare	Conducerea Centrului Personalul administrativ curatenie	de cate ori este cazul